

ПРОТОКОЛ ВСТРЕЧИ №1

Сбор и анализ требований к системе управления складом (WMS)

ДАТА	ВРЕМЯ	МЕСТО	ФОРМАТ
15 марта 2026 г.	10:00 - 12:30	офис Заказчика, каб. 401	Очная встреча

УЧАСТНИКИ ВСТРЕЧИ

Сторона	ФИО	Должность	Роль
Заказчик	Иванов Иван Иванович	Генеральный директор	ЛПР
Заказчик	Петрова Анна Сергеевна	Руководитель склада	Эксперт предметной области
Заказчик	Сидоров Петр Алексеевич	Начальник ИТ-отдела	Технический эксперт
Исполнитель	Козлов Дмитрий Валерьевич	Руководитель проектов	Ведущий встречи
Исполнитель	Михайлова Елена Андреевна	Бизнес-аналитик	Секретарь (составитель протокола)

ЦЕЛИ ВСТРЕЧИ

- Первичный сбор требований к системе управления складом
- Выявление основных бизнес-процессов и болей заказчика
- Определение ключевых stakeholders и источников информации
- Согласование плана дальнейших интервью и обследования

ХОД ОБСУЖДЕНИЯ

Вопрос: Какие основные проблемы текущего учета на складе?

Ответ (Петрова А.С.): Сейчас используем Excel и 1С:УТ, но:

- Расхождения между фактическими остатками и данными в системе достигают 15%
- Нет контроля сроков годности - списываем просрочку на большие суммы
- Сотрудники тратят 2-3 часа в день на поиск товара
- Не можем отследить историю перемещений конкретной партии

Вопрос: Какие товарные группы обрабатываются?

Ответ (Иванов И.И.): Три основные категории:

- Продукты питания (сроки годности, температурные режимы)
- Бытовая химия (опасные грузы, отдельное хранение)
- Крупногабарит (мебель, требуется адресное хранение)

Общая номенклатура: ~15,000 SKU

Вопрос: Какая ожидаемая нагрузка на систему?

Ответ (Сидоров П.А.):

- Количество документов в день: 300-400 приходов/расходов
- Одновременных пользователей: до 30 (кладовщики + руководители)
- Пиковые нагрузки: понедельник утро, конец месяца
- Интеграция: с 1С:Бухгалтерия и интернет-магазином

Вопрос: Какие ключевые функции должны быть в системе?

Приоритеты (голосование участников):

- Адресное хранение с подсказками для кладовщика (must have)
- Поддержка ТСД (терминалов сбора данных) - 10 шт.
- Учет серийных номеров и партий
- Фотофиксация брака при приемке
- Дашборды для руководства в реальном времени

РЕШЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ НА ВСТРЕЧЕ

- Система разрабатывается с нуля (custom development), так как тиражные WMS не покрывают специфику работы с продуктами питания и крупногабаритом одновременно
- Бюджет проекта утвержден в рамках 5-7 млн рублей
- Сроки: запуск MVP через 6 месяцев
- Заказчик предоставляет доступ к текущим складским помещениям для обследования

ЗАДАЧИ И ПОРУЧЕНИЯ

1. Организовать встречи с кладовщиками Провести интервью с конечными пользователями (3 смены)	высокий	Срок: 20.03.2026 Ответств.: Петрова А.С.
2. Предоставить статистику по складу за прошлый год Оборачиваемость, топ-100 товаров, сезонность	средний	Срок: 18.03.2026 Ответств.: Сидоров П.А.
3. Подготовить схему склада с зонами План помещений, стеллажей, зон приемки/отгрузки	низкий	Срок: 25.03.2026 Ответств.: Петрова А.С.
4. Подготовить проект ТЗ по итогам встречи Структура документа, основные разделы	высокий	Срок: 22.03.2026 Ответств.: Михайлова Е.А.

ПЛАН ДАЛЬНЕЙШИХ ДЕЙСТВИЙ

- 22.03.2026 - демонстрация аналогичных проектов (референсы)
- 25.03.2026 - выезд на склад, фотофиксация, интервью с кладовщиками
- 29.03.2026 - презентация первой версии Технического задания
- 05.04.2026 - согласование ТЗ и подписание договора

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Презентация заказчика "Текущие проблемы склада" (10 слайдов)
- Фото текущей организации хранения (15 фото)
- Выгрузка номенклатуры из 1С (Excel)
- Аудиозапись встречи (ссылка на Яндекс.Диск)

От Заказчика:

Иванов И.И. / Генеральный директор

Составил: Михайлова Е.А., бизнес-аналитик
Дата составления: 16 марта 2026 г.

От Исполнителя:

Козлов Д.В. / Руководитель проектов